



ACTA No 319

FECHA: Bogotá, 12 de noviembre de 2024
HORA: 2:00 pm – 4:00pm
LUGAR: PUNTO VIVE DIGITAL
TEMA: Iniciación a curso en Microsoft Word -Punto Vive Digital
ASISTENTES: Los firmantes

ORDEN DEL DÍA:

Saludo y bienvenida y Desarrollo de la actividad

DESARROLLO

Se dio iniciación a curso de Microsoft Word en Punto Vive Digital de la localidad de Kennedy con 31 personas mayores inscritas, quienes se dividieron en dos grupos, a la fecha asistieron 15 personas mayores y el segundo grupo asistirá el 19 de noviembre. Esta actividad tiene como objetivo ofrecer una experiencia de aprendizaje amigable, accesible y adaptada a las necesidades y ritmos de las personas mayores, con un ambiente cálido y relajado. Se dio inicio el curso con una introducción breve y sencilla sobre las herramientas y funciones principales de Word, un programa ampliamente utilizado para crear y editar documentos. Brindando la temática mediante metodología de video, adicionalmente se hizo entrega a cada uno de los participantes de su material de trabajo (cuaderno) motivando con ello su interés y motivación para con el curso.

Durante la actividad se observó al grupo motivado por iniciar nuevos aprendizajes, respecto a conocimientos básicos en el origen de programas como el Word. Se resalta además hábitos de estudio como tolerancia a tiempos de actividad, trabajo en equipo y adecuado seguimiento instruccional.





Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Continuar con la asistencia a las clases de acuerdo a la programación establecida	Silvia Diaz	No aplica.

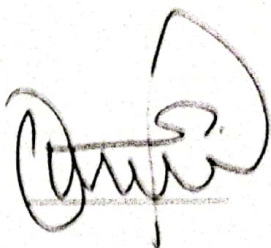
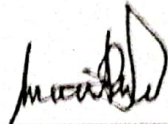
En constancia de lo anterior firman:



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



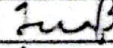
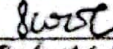
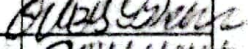
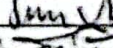
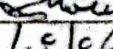
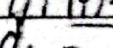
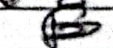
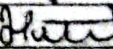
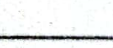
FOR-GD 002 - V2
Página 3 de 3

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia		Firma
		Centro transitorio Kennedy	Cuidado villa	
Silvia Cristina Diaz Rojas	TERAPEUTA OCUPACIONAL			
Yovanny Palacios	DOCENTE PUNTO DIGITAL	Punto Vive Digital		

Anexo. Listado de Asistencia

Elaboró: Silvia Cristina Diaz Rojas Terapia Ocupacional



 <small>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</small> <small>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</small>		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA				Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo 0204018663 - 12/07/2024 Página: 1 de 1			
1. Tema: PUNTO DIGITAL		2. Lugar o Localidad o Sede:		3. Fecha y hora: 12-NOV-2024 2:00PM-4:00PM					
4. Nombre responsable: SILVIA CRISTINA DIAZ R		5. Dependencia responsable: TECNOLOGÍA SUPLENENTE							
6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Nebertulio Baron	CC	19075317		Persona mayor	no aplica	no aplica		
2	Luis Gonzalo Carrasco	CC	19080959		Persona mayor	no aplica	no aplica		
3	Luz marina Reyes	CC	17148908		Persona mayor	no aplica	no aplica		
4	Jose Alvaro Diaz	CC	1915496751		Persona mayor	no aplica	no aplica		
5	Segundo Fonseca	CC	19154543		Persona mayor	no aplica	no aplica		
6	Jose Ituriel Salazar	CC	6186862		Persona mayor	no aplica	no aplica		
7	Eduardo Carmona	CC	19080189		Persona mayor	no aplica	no aplica		
8	Maria Luz Rodriguez	CC	41506699		Persona mayor	no aplica	no aplica		
9	Jose Diacorides Pedraza	CC	7450737		Persona mayor	no aplica	no aplica		
10	Luis Alfredo Bernal	CC	19292263		Persona mayor	no aplica	no aplica		
11	Beatriz Masso	CC	42796043		Persona mayor	no aplica	no aplica		
12	Victor Manuel Sanabria	CC	3937495		Persona mayor	no aplica	no aplica		
13	Fersen Cueta	CC	17109006		Persona mayor	no aplica	no aplica		
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.